

## **ANEXO I**

### **PLANO DE AÇÃO NA GESTÃO ESCOLAR – 2019 a 2020**

#### **JUSTIFICATIVA**

O ato de planejar faz parte da história do ser humano, pois o desejo de transformar sonhos em realidade objetiva é uma preocupação marcante de toda pessoa. Em nosso dia-a-dia, sempre estamos enfrentando situações que necessitam de planejamento, mas nem sempre, as nossas atividades diárias são delineadas em etapas concretas da ação, uma vez que já pertencem ao contexto de nossa rotina. Entretanto, para a realização de atividades que não estão inseridas em nosso cotidiano, usamos os processos racionais para alcançar o que desejamos. Planejamento é processo de busca de equilíbrio entre meios e fins, entre recursos e objetivos, visando o melhor funcionamento das atividades humanas. O ato de planejar é sempre processo de reflexão, de tomada de decisão sobre a ação; processo de previsão de necessidades e racionalização de emprego de meios (materiais) e recursos (humanos) disponíveis visando à concretização de objetivos em prazos determinado e etapas definidas, a partir dos resultados das avaliações" (PADILHA. 2001 p.30)

Entendemos que planejar em sentido amplo é um processo que "visa dar respostas a um problema, estabelecendo fins e meios que apontem para sua superação, de modo a atingir objetivos antes previstos, pensando e prevendo necessariamente o futuro", mas considerando as condições do presente, as experiências do passado, os aspectos contextuais e os pressupostos filosóficos, culturais, econômicos e político de quem planeja e com quem se planeja. Planejar é uma atividade que está dentro da educação, visto que esta tem como características básicas: evitar a improvisação, prever o futuro, estabelecer caminhos que possam nortear mais apropriadamente a execução da ação educativa, prever o acompanhamento e a avaliação da própria ação. "Planejar e avaliar andam de mãos dadas" (LIBÂNEO, 1992, p.221).

A partir dessas questões o entendimento do conceito de participação, do trabalho associado de pessoas analisando situações, decidindo sobre seu encaminhamento e agindo sobre elas em conjunto, deve ser o eixo norteador das ações propostas.

## **IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR**

ESCOLA MUNICIPAL PRIMO SAVOLDI EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL.

PINHAL DE SÃO BENTO PR

CEP: 85.727-000

EMAIL: [escolaprimosavoldi@gmail.com](mailto:escolaprimosavoldi@gmail.com)

## **ORGANIZAÇÃO DA ESCOLA (Modalidades de ensino ofertadas )**

A escola oferta a Educação Infantil o Ensino Fundamental de 9 anos no período matutino e vespertino, sendo as seguintes turmas: Pré II, 1º ano e 2º ano, 3ºano 4º ano e 5º ano sala de recurso e sala de Permanência.

### **Horário de Funcionamento**

A escola atende no período matutino, Iniciando as 7:30 horas e término 11:30 horas. O funcionamento do período Vespertino inicia as 13:00 horas com término as 17:00 horas.

## **IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO**

ESCOLA MUNICIPAL PRIMO SAVOLDI, EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL localiza-se na Avenida São Roque nº 235 e tem como ato oficial a Resolução nº 1284/91 de 19/04/91, com o código INEP 41087950, funciona em prédio próprio e é mantida pela Prefeitura Municipal de Pinhal de São Bento e subordinada ao Núcleo Regional de Educação de Francisco Beltrão e tem por finalidade o atendimento á Educação Infantil pré escola, Educação Especial (DI, TDAH) e Ensino Fundamental de 1º ao 5º ano. Sua mantenedora é a Prefeitura Municipal. A escola atende a alunos com uma grande diversidade cultural e social, pois a maioria é residente na área rural, cujos pais trabalham na lavoura como pequenos e médios agricultores. A escola tem o objetivo de promover uma educação publica de qualidade visando a formação integral do cidadão, por meio do fortalecimento dos valores com uma consciência voltada para as questões da sustentabilidade, solidariedade, da criatividade, da emoção e da diversidade, que venha contribuir para a formação de um cidadão critico e consciente.

## **FORMA DE ORGANIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO**

A escola é subordinada a Secretaria Municipal de Educação, o qual oferece apoio pedagógico aos professores. As matrículas e as documentações escolares de cada aluno são efetuadas e arquivadas na secretaria de Educação.

Os recursos humanos da Escola são compostos pelos seguintes setores: Direção e coordenação pedagógica da Escola atrelada à Secretaria de Educação, Deste modo as turmas poderão ser distribuídas da seguinte forma: um professor regente para cada turma, da educação infantil ao 5º ano que trabalha português, matemática e ciências, um professor para trabalhar as disciplinas de história e geografia em todas as turmas da educação infantil e do 1º ao 5º ano, um professor para trabalhar educação física nas turmas de educação infantil e do 1º ao 5º ano do ensino fundamental, um professor para trabalhar as disciplinas de arte e projetos em todas as turmas da educação infantil ao 5º ano. Todos os profissionais são constituídas de horas aula e horas atividade conforme Plano de Carreira do Magistério Público Municipal.

Todos os professores que atuam na escola possuem formação no magistério e/ou Normal Superior e/ou Pedagogia. A maioria dos profissionais são do Quadro Próprio, concursados.

A escola funciona no período matutino das 07:30 as 11:30 e no período vespertino das 13:00 as 17:00, atendendo 08 turmas em cada período, com intervalo de 15 minutos para lanche e recreação com atividades dirigidas com intuito pedagógico, no qual os educandos além de se alimentarem, fazem a sua higiene e realizam atividades recreativas acompanhados de um profissional da equipe escolar, conforme projeto educativo elaborado por esta instituição.

Na legislação, o recreio e os intervalos de aula são horas de efetivo trabalho escolar conforme conceituou o CNE, no Parecer CEB n 05/97.

*“As atividades escolares se realizam na tradicional sala de aula, do mesmo modo que em outros locais adequados a trabalhos teóricos e práticos, a leituras, pesquisas ou atividades em grupo, treinamento e demonstrações, contato com o meio ambiente e com as demais atividades humanas de natureza cultural e artística, visando a plenitude da formação de cada aluno. Assim, não são apenas os limites da sala de aula propriamente dita que caracterizam com exclusividade a atividade escolar de que fala a lei. Esta se caracterizara por toda e qualquer programação incluída na proposta pedagógica da instituição, com frequência exigível e efetiva orientação por professores habilitados. Os 200 dias letivos e as 800 horas anuais englobarão esse conjunto”.*

As reuniões com os pais são realizadas semestralmente de forma geral e por turmas Trimestral ou sempre que for necessário.

As férias escolares respeitam a Lei nº 9394/96, de 20/12/1996, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional e suas alterações, a Lei Municipal nº 1315/2010 que dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreira e Remuneração dos Profissionais da Educação Pública Municipal, as Resoluções da GS/SEED e as Instruções da SEED/SUED que orientam a organização do calendário escolar de cada ano letivo.

São destacados no calendário escolar os dias da semana pedagógica, planejamento, replanejamento, recessos, feriados municipais e nacionais, início e término das aulas e período de férias.

Todo e qualquer evento previsto no calendário, poderá ser alterado conforme a necessidade da escola.

#### **d) Prédio Escolar**

A escola hoje possui 8 salas de aula sendo:

01- sala dos professores.

01- sala de planejamento

01- secretaria e direção

01- sala coordenação

Ainda temos:

01- cozinha com depósito de merendas;

02 banheiros sendo um masculino e um feminino;

01 lavanderia;

01 Almojarifado

01 pequeno espaço coberto usado como refeitório;

Espaço aberto.

1 Espaço usado como laboratório de informática, biblioteca,

1 Sala utilizada como atendimento técnicos

#### **e) Recursos Físicos e Pedagógicos**

10 computadores;

05 impressora;

01 câmera digital;

01 Caixa de som amplificada;

Diversas coleções de Livros recebidas do FNDE;

Diversas coleções de livros adquiridos com recursos próprios.

Diversos mapas de diferentes temas.

**Direção:**

Zely Terezinha Gnoato Neves

**Coordenadores**

Marizete Maria Blauth

Iraci Maria F.Dos Santos

**Professores:**

Francieli Mazuco Cechinel

Edinéia Rodrigues

Maria Mazuco Cechinel

Márcia cemin

Margarete varela

Ines barcki Rizzati

Miguel Alves de Souza

Irene Sima deLima

Eva Luzia Barcki Mazzuco

Marizete Maria Blauth

Marisa Marafon Barcki

Márcia Chaves da Silva

Rosenilda da Silva

Rosely Moreira Brito

Gilmar Barbieri

Claudete de Souza Jora

**Funcionários;**

**Auxiliar administrativo;**

Maria Geneci Mota de Souza

Auxiliar de Limpeza

Ivanir Quadros de Almeida

Aurora Claudia Savoldi

Tereza Pilar

Maria Terezinha de Oliveira

Roseli Tavares

Paulo Faller

## **CARACTERIZAÇÃO DA COMUNIDADE**

A Escola Municipal Primo Savoldi– Educação Infantil e Ensino Fundamental dos anos iniciais está situada no, Município de Pinhal de São Bento Paraná, sua característica socioeconômica cultural tem muita influência na vida escolar de alguns alunos, algumas famílias, não possuem renda fixa, alimentação adequada, vestuário e moradia.

Alguns alunos vivem na família o drama de pais alcoólicos, agressivos e até mesmo aqueles que pensam que o estudo não é importante, passando muitas vezes uma imagem negativa da escola para os filhos. Com isso deixam de incentivá-los a estudarem, fazendo com que não tenham uma visão da constante processo de transformação, sendo uma barreira muito grande para a escola e professores, os quais procuram reverter a situação, pois o maior incentivo vem de casa.

Alguns ainda deixam de transparecer que o importante é somente ler e escrever. Isso dificulta o trabalho do professor, pois além de enfrentar as dificuldades de aprendizagem, precisam despertar o interesse dos próprios realidade de vida, tornando-os “despreparados” para o mundo que está em pais para que se coloquem dentro da realidade atual, sobre os avanços tecnológicos e as mudanças que ocorrem no cotidiano da vida e as exigências que são impostas hoje pela sociedade, principalmente no mercado de trabalho.

## **OBJETIVOS GERAIS**

Promover a atuação conjunta dos profissionais da escola nos diferentes turnos.

Desenvolver ações coletivas no sentido de superação dos problemas.

Garantir uma educação de qualidade, como um direito inalienável do educando.

Promover o diálogo aberto escola-família. na solução dos problemas com vistas as sugestões no intercâmbio das relações.

Contribuir para uma ação articulada de todos os envolvidos com a realidade da escola.

Acompanhar o processo de ensino-aprendizagem atuando junto ao corpo docente, alunos e pais no sentido de analisar os resultados da aprendizagem com vistas a sua melhoria

Promover avaliações no sentido de coletar dados dos níveis de aprendizagem dos alunos.

Desenvolver ações para superar Os Níveis de aprendizagem em que o aluno se encontra em cada série.

Cumprir as metas estipuladas nesse plano e seguir as orientações dos documentos que norteiam a escola.

### **OBJETIVOS ESPECIFICOS**

Subsidiar o corpo docente na elaboração e implementação do planejamento anual, propondo alternativas metodológicas a partir de reflexões coletivas.

Promover encontros e reuniões com temas relevantes identificados a partir da observação e análise da realidade escolar que efetivem a proposta pedagógica da escola - reunião pedagógica.

Estimular o uso dos recursos tecnológicos disponíveis na escola.

Apoiar e subsidiar a elaboração e implementação de projetos desenvolvidos.

Analisar e refletir sobre o sistema de avaliação promovendo ações de melhoria no processo ensino aprendizagem.

Elaborar um conselho de classe que forneça dados e informações relevantes no processo de ensino e aprendizagem, bem como colher dados e informações significativas que subsidiem o trabalho com o educando.

Acompanhamento da frequência escolar, de forma a assegurar a permanência dos estudantes e diminuir a evasão escolar.

Desenvolver confiança da criança no ambiente da instituição;

Favorecer um ambiente seguro e acolhedor;

Incentivar o respeito mútuo para com o outro, respeitando as diferenças de grupo (visando a construção de um futuro cidadão crítico e humanizado);

Apresentar, de forma lúdica, os Direitos das crianças como também seus deveres.

Desenvolver aprendizagem assegurando os direitos e objetivos de aprendizagem de cada aluno;

Observar o enfrentamento das fragilidades e as metas/objetivos estabelecidos pela escola e buscar ações para solucioná-los junto ao corpo docente.

Acompanhar o trabalho pedagógico da hora-atividade mediante a análise do planejamento semanal, projetos e demais registros.

Incentivar a formação continuada;

Garantir que o trabalho da equipe pedagógica esteja em conformidade com o currículo da educação infantil com o PPP da Escola Municipal Primo Savoldi.

Acompanhar o desenvolvimento das ações pedagógicas em sala de aula;  
Observar e acompanhar o processo de inclusão em sala de aula;  
Organização do atendimento educacional especializado (AEE) para estudantes com necessidades especiais, altas habilidades e transtornos globais do desenvolvimento;  
Organização do conselho de classe (antes, durante e depois);  
Organizar festas vivenciais e saídas orientadas em atividades pedagógicas;  
Estimular a participação dos docentes em cursos promovidos pela Secretaria de Educação;  
Incentivar os pais a participarem das reuniões pedagógicas.

### **O PLANO DE TRABALHO PARA A GESTÃO:**

Acompanhar e aperfeiçoar os novos professores e monitores com a rotina da Escola

Desenvolver com a Equipe momentos de discussão sobre como melhorar e resolver os problemas que surgem no decorrer do dia a dia.

Trabalhar de forma interdisciplinar os componentes curriculares da proposta pedagógica da escola.

Explicar e compreender os procedimentos de Avaliação e Incentivar a participação dos pais na escola.

Envolver a participação dos pais no PPP;

Planejar, promover, orientar ações que visem a qualidade de ensino e a preparação dos profissionais que nele estão inseridos.

Fazer a conservação e manutenção da estrutura física, sempre que necessário;

Continuar a Ofertar às crianças cardápio com alimentos nutritivos acompanhados pela nutricionista;

Adquirir materiais de apoio aos serviços de: Cozinha, Didático Pedagógico.

Melhorar o espaço lúdico das salas com jogos e recursos variados;

Aplicar e acompanhar os recursos de forma a buscar resultados satisfatórios;

Preservar e conscientizar toda a comunidade escolar, pela conservação dos bens e patrimônio da Instituição;

Desenvolver estratégias para melhor atender ao público que permeiam na Instituição.

Buscar estimular a participação da comunidade em reuniões semestrais com os pais e/ou responsáveis. Para que as famílias tenham conhecimento das principais concepções



adotadas pelo corpo institucional, é realizar a divulgação da Proposta Pedagógica e do Regimento Escolar, possibilitando o acompanhamento e avaliação da sua execução.

Promover reuniões dos pais com os professores por turma e por trimestre, para que os pais se sintam responsáveis pela vida escolar dos seus filhos.

Organizar, orientar e fazer-se cumprir na escola o recreio dirigido.

Mobilizar os professores para as mudanças que irão surgir na efetivação das propostas dentro da escola.

Rever práticas pedagógicas de ensino-aprendizagem

Acompanhar junto ao professor as Adaptações curriculares para os alunos com necessidades especiais (PEI)

Promover ações para Diminuir o índice de indisciplina tomando a escola mais atrativa

Valorizar o professor pelo empenho e dedicação.

### **ÁREA DE ATENDIMENTO AOS ALUNOS**

Observar de forma sistemática e assistemática o desempenho do aluno, com a finalidade de agir de forma preventiva.

Promover dinâmicas de grupo para socialização e desenvolvimento de valores.

Acompanhar o rendimento escolar com vistas à sua melhoria e registrar em fichas próprias de avaliação o desempenho da turma e individual, bem como comportamentos inadequados, tendo como premissa reverter os casos de baixo rendimento e analisar e promover a integração do aluno.

Proporcionar momentos de reflexões que melhorem o relacionamento aluno-aluno e aluno-professor e propiciar condições de acesso e permanência na escola.

Estimular a participação dos pais na vida escolar dos filhos.

### **ÁREA DE ATENDIMENTO À FAMÍLIA**

- Promover Palestras e encontros com temas de interesse educativo.

-Orientar as famílias sobre os procedimentos dos pais e da escola na melhoria do rendimento escolar do aluno.

-Informar os responsáveis pela frequência escolar, e suas responsabilidades, bem como avaliar os dados com vistas a sua melhoria e encaminhar os casos de infrequencia ao conselho tutelar.

-Promover ações culturais que aproximem a família da escola.

-Estimular o dialogo aberto na soluçao de problemas, com vistas as sugestões de melhorias de relacionamento com família\escola escola\pais alunos\professores.

### **ESTRATÉGIAS**

Reuniões Pedagógicas Previstas no calendário para estudo e reflexões com os temas Necessários.

Reuniões e formações mensais com os professores para discutir os planos de aula e o desenvolvimento da turma.

Acompanhamento dos registros de classe e do efetivo planejamento.

Reuniões mensais com a equipe.

Conselho de classe.

Acompanhamento do cumprimento da hora atividade para o efetivo exercício do trabalho docente.

Parada Pedagógica para tratar de temas emergenciais sempre que a secretaria de educação ou a escola sentir necessidade.

Reunião de pais por turmas por trimestre com enfoque no rendimento escolar do aluno.

Palestra com pais.

Palestra com professores e profissionais da educação.

Atendimento aos pais sempre que se fizer necessário.

Estabelecer contato efetivo e pedagógico com os alunos visando a permanência com sucesso do mesmo.

Ampliar o acervo bibliográfico.

Aquisição de matérias e acervos didáticos pedagógicos.

Projetos interdisciplinares.

Passeios e visitas a espaços culturais de cunho pedagógico.

Promover momentos literários e apresentações artísticas.

Atendimento em contra turno para os alunos com menor rendimento escolar.

Dar continuidade a projetos;

Proerd.

Soletrando.

Um olhar para o futuro.

Projeto Leitura, Produção textual ,dança, artesanato.

Dar continuidade a comemoração de datas relevantes ao calendário escolar.

Construção de cronograma para organização e distribuição dos projetos e das datas comemorativas, para que não sobrecarregue as turmas/professores.

Orientações pedagógicas para dar continuidade e implementação dos professores e das atividades a serem desempenhadas.

Agendamento para complementação das temáticas abordadas como passeios, visitas e palestras pedagógicas.

## **LINHAS BÁSICAS DO PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DA ESCOLA**

A Escola Municipal Primo Savoldi procura construir através da transmissão de conhecimentos uma educação sólida, propiciando a todos os educandos a sua valorização pessoal e a valorizar e respeitar as diferenças individuais. Procura-se incentivar e desenvolver nos educandos um espírito de equipe, onde se trabalha em conjunto com os professores, pais, membros da APM, Conselho Escolar e a comunidade em geral, bem como com ações de projetos realizados através de parcerias, visando auxiliar os educandos nas soluções de problemas sociais, tornando-os atuantes de maneira firme e decidida na formação de uma sociedade mais digna.

O Projeto Político Pedagógico encontra-se embasado numa Psicologia Histórico-Cultural a qual compreende o homem a partir do que ele produz e do modo como se reproduz (por meio do trabalho, o homem transforma o meio em que vive e se transforma). Fundamentada no método Materialismo Histórico-Dialético, compreende que o desenvolvimento da criança acontece através do processo de apropriação da experiência acumulada pelo o homem no decurso da sua história social.

No processo pedagógico, temos vários momentos importantes. Inicialmente podemos analisar o planejamento, com seu caráter metódico e rigoroso. Ao se planejar, é necessário termos clareza da direção que seguimos, e se queremos seguir numa direção diferente da hegemônica. Planejar é uma ação política e técnica que exige, portanto, análise crítica do professor, de suas ações e de suas intenções.

Para que esta forma de agir possa ser incorporada aos hábitos pedagógicos do educador, faz-se necessária uma formação inicial de qualidade e uma formação continuada que considere a necessidade de formação constante e complementar ao longo da vida profissional e pessoal de cada um.

É importante a necessidade de formação constante e aprofundada no que se refere às concepções que permeiam a educação, e dentre estas a real compreensão da

concepção de um currículo que contemple a Multidimensionalidade do conhecimento e que objetive a humanização do homem na perspectiva de tornar a classe trabalhadora, classe para si e não apenas a serviço de outros.

A construção do PPP é resultado de um processo democrático de decisões que se preocupa em definir uma forma de organização do trabalho pedagógico, tentando assim, administrar da melhor forma possível os conflitos e as dificuldades presentes na Escola. O resultado destas discussões coletivas teve como consequência a concepção filosófica e concepção pedagógica desta escola deixando claro para todos os envolvidos no processo educativo a importância de se entender o sentido geral que norteia o conjunto de ações. Um objetivo geral, expressão de uma intencionalidade coletiva, que certamente, virá a conferir ao processo educativo a perspectiva de unidade e coerência.

Na Gestão Democrática buscam-se diferentes maneiras de conseguir a participação mais ativa dos pais e demais membros da comunidade escolar no cotidiano da instituição, através das reuniões gerais da instituição, das reuniões do Conselho Escolar e APM.

### **Responsáveis**

Gestor

Equipe Pedagógica;

Professores, Pais e comunidade.

Conselho escolar

APM Associação de pais e mestres

Secretaria Municipal de Educação

## **REFERENCIAS**

**P. P. P. (Projeto Político Pedagógico).** Escola Municipal Primo savoldi  
**Regimento Escolar** – Escola Municipal Primo Savoldi